

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Bologna Emanuele</b>
Residenza	<b>Via Rossini, 27 – 90040 Trappeto (PA)</b>
Telefono	<b>3666701879</b>
E-mail	<b><a href="mailto:assbilancio@comune.trappeto.pa.it">assbilancio@comune.trappeto.pa.it</a></b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>12/12/74</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 2006 ad oggi**  
Delisa Sud s.r.l., via Giuseppe Crispi 120, 90145 Palermo (PA)  
Tel. +39. 091 2521811  
Fax. +39. 091 2521862  
Email: [info@delisasud.it](mailto:info@delisasud.it)  
URL: [www.delisasud.it](http://www.delisasud.it)  
Software house  
Assistente / Formatore
  - Assistenza e Formazione Area Risorse Umane
  - Assistenza e Formazione Area Risorse Economiche
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dal 2007 ad oggi**  
Comune di Trappeto, P.zza Municipio, 1 90040 Trappeto (PA)  
Pubblica Amministrazione  
Assessore  
Assessore al Bilancio, Informatizzazione, Servizio Civile, Rapporti ATO
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **Dal 2005 al 2008**  
Comune di Trappeto, P.zza Municipio, 1 90040 Trappeto (PA)  
Nucleo di Valutazione  
Consulente  
Componente Nucleo di Valutazione
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dal 2005 al 2008**  
CAF USPPIDAP Via Genova 43 – 90040 Trappeto (PA)  
Centro Assistenza Fiscale  
Responsabile del Centro di Assistenza Fiscale
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità Consulente Fiscale
  - Date (da – a) **Dal 2004 al 2006**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Vizzini – Dr Sergio Vizzini – 90100 Palermo – Via Libertà 30/a
  - Tipo di azienda o settore Studio di consulenza fiscale – del lavoro – finanziaria
  - Tipo di impiego Tirocinante Dottore Commercialista e Revisore dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità Studio ed applicazione pratica in consulenza contabile – fiscale – del lavoro - finanziaria
  - Date (da – a) **Dal 2004 al 2005**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Trappeto (PA) P.ZZA Municipio 1 – 90040 Trappeto (PA)
  - Tipo di azienda o settore Imprenditoria e Politiche giovanili
  - Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Informazione sulle Politiche di Finanziamento Europee
  - Date (da – a) **2004**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.S.I.A " Orso Maria Corbino" Via Verona 2 – 90047 Partinico (PA)
  - Tipo di azienda o settore Istituto Professionale Statale Industria ed Artigianato
  - Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Insegnate di Diritto ed Economia.
  - Date (da – a) **2004**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Universitalia Palermo
  - Tipo di azienda o settore Centro recupero esami Universitari
  - Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Insegnate di Ragioneria, Tecnica Bancaria, Marketing, Economia Politica, Economia dello Sviluppo, Scienze delle Finanze, Diritto Commerciale, pubblico, privato, costituzionale, civile, sindacale, del lavoro.
  - Date (da – a) **2004**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Culturale " Benigno Zaccagnini" Via Cosenza 32 – 90047 Partinico (PA)
  - Tipo di azienda o settore Ente di formazione professionale
  - Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Insegnate di Relazioni Internazionali
  - Date (da – a) **2003 - 2004**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro En. A. I. P Palermo
  - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale
  - Tipo di impiego Docente

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) **2000 - 2004**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Biolab S.N.C Via Caltanissetta 69 – 90040 Trappeto (PA)
  - Tipo di azienda o settore Laboratorio Analisi Cliniche
  - Tipo di impiego Responsabile di segreteria
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento attività amministrative

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date **2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Economia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing, Economia, Politica Economica
  - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
- Date **2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso interno Delisa Sud srl
  - Creazione e gestione DB
  - Linguaggi Sql
- Date **2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso interno Delisa Sud srl
  - Corso sull'applicativo software Risorse Umane della suite Civilia
  - Corso sull'applicativo software Risorse Economiche della suite Civilia
- Date **2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso interno Delisa Sud srl
  - Breefing Formativo sul Risk Management

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRE LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Capacità acquisite perfezionate e strutturate nell'ambito dell'esperienza lavorativa:

- capacità di operare in gruppo multidisciplinare e singolarmente
- capacità di cooperare
- capacità di comunicazione

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Capacità acquisite perfezionate e strutturate nell'ambito dell'esperienza lavorativa:

- Capacità organizzative
- Capacità di programmazione, realizzazione e idealizzazione di progetti
- Capacità di assunzione all'interno di un gruppo un ruolo di leadership o di pari

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Capacità acquisite perfezionate e strutturate nell'ambito dell'esperienza lavorativa:

- Sistemi Operativi: Dos, W95, W98, W2000, WXP, W2003, Linux
- Applicativi: Open Office, Office
- DBMS: Access – Oracle – MSSql
- Reti e protocolli: TCP/IP
- Linguaggi: SQL

ESPERIENZE APPLICATIVE  
(PROBLEMATICHE E PROGETTI)

Assistenza e Formazione area Risorse Umane / Risorse Economiche  
Provincia di Crotone

Assistenza e Formazione area Risorse Umane Provincia di Catania

Assistenza e Formazione area Risorse Umane / Risorse Economiche  
comune di Borgetto (PA)

Assistenza e Formazione area Risorse Umane / Risorse Economiche  
comune di Crotone (KR)

Assistenza e Formazione area Risorse Umane / Risorse Economiche  
comune di Ciminna (PA)

Assistenza e Formazione area Risorse Umane / Risorse Economiche  
comune di San Cipirello (PA)

Assistenza e Formazione area Risorse Umane / Risorse Economiche  
comune di San Giuseppe Jato (PA)

Assistenza e Formazione area Risorse Umane / Risorse Economiche  
comune di Monreale (PA)

Assistenza e Formazione area Risorse Umane / Risorse Economiche  
comune di Corleone (PA)

Assistenza e Formazione area Risorse Umane / Risorse Economiche  
Ente Camposanto Santo Spirito (PA)

Assistenza e Formazione area Risorse Umane / Risorse Economiche  
EAS (PA)

Assistenza e Formazione area Risorse Umane / Risorse Economiche  
IACP Messina

Assistenza e Formazione area Risorse Umane / Risorse Economiche  
ATERP Crotone

Assistenza e Formazione area Risorse Umane / Risorse Economiche  
ATERP Catanzaro

Assistenza e Formazione area Risorse Umane / Risorse Economiche  
ATERP Vibo Valentia

Assistenza e Formazione area Risorse Economiche comune Cosenza

Assistenza e Formazione area Risorse Economiche comune Mazara del Vallo (TP)

Assistenza e Formazione area Risorse Economiche IACP Catania

Assistenza e Formazione area Risorse Economiche IACP Brindisi

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A - B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla L. 675/96 e dal D.Lgs. 196/03.

<b>RETRIBUZIONE ANNUA LORDA</b>				
<b>Amministrazione:</b>	Comune di Trappeto			
<b>Assessore</b>	Dott. Emanuele Bologna			
<b>Incarico Ricoperto:</b>	Assessore al Bilancio - Informatizzazione			
<b>Stipendio Tabellare</b>	<b>Indennità di Posizione</b>	<b>Retribuzione di Risultato</b>	<b>Altro</b>	<b>TOTALE ANNUO LORDO</b>
€3.765,00	/	/	/	€3.765,00