

# COMUNE DI TRAPPETO

PROVINCIA DI PALERMO

-----

**SETTORE AFFARI GENERALI**

## **REGOLAMENTO COMUNALE**

**PER L'USO DELLA**

**SALA CONSILIARE**

## INDICE

<b>Art. 1 - Oggetto.....</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>Art. 2 - Norme di utilizzo.....</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>Art. 3 - Richiesta di concessione in uso della sala consiliare.....</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>Art. 4 - Tariffe per l'utilizzo della sala.....</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>Art. 5 – Revoca.....</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>Art. 6 - Responsabilità per danni a terzi.....</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>Art. 7 - Responsabilità per danni alla sala.....</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>Art. 8 – Divieti.....</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>Art. 9 - Norma di rinvio.....</b>	<b>Pag. 5</b>

## **Art. 1 - Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina l'uso della sala consiliare "Prof. Vito Finazzo", ubicata nella sede municipale sita in Via Fiume, n. 72.

## **Art. 2 - Norme di utilizzo**

1. La sala consiliare è fruibile secondo quanto previsto dal presente regolamento e in conformità alle rispettive autorizzazioni con la presenza di un dipendente del Comune appositamente incaricato.

2. L'uso della sala consiliare è riservata, in via prioritaria, alle sedute del Consiglio Comunale, delle relative articolazioni e dei gruppi consiliari in conformità alla disciplina del relativo regolamento.

3. Previa comunicazione al Presidente del Consiglio Comunale l'utilizzo della sala consiliare è consentito per lo svolgimento di riunioni di commissioni o gruppi di lavoro organizzati dall'amministrazione comunale, conferenze di servizi, riunioni della r.s.u., assemblee del personale nonché per lo svolgimento di attività comunali aventi carattere istituzionale e non, iniziative, convegni, congressi, conferenze, manifestazioni artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee, ecc. organizzate e/o patrocinate dall'amministrazione comunale, quando non sono previste sedute del Consiglio Comunale.

4. La sala consiliare può essere concessa dal Presidente del Consiglio Comunale, anche a soggetti diversi, pubblici e privati in generale, per scopi aventi carattere scientifico, artistico, culturale, sanitario, sportivo, sociale, umanitario e di volontariato, religioso, sindacale, ecc.

5. La sala consiliare può essere, altresì, concessa, per la celebrazione di matrimoni con rito civile.

6. La sala consiliare non può essere concessa per attività che prevedono la vendita o la commercializzazione di prodotti.

Qualsiasi attività di commercio, compravendita o scambio a titolo oneroso è vietata all'interno della sala consiliare e nell'ambito delle manifestazioni ivi organizzate, fatto salvo il caso di quelle finalizzate alla raccolta di fondi per scopi sociali e/o umanitari.

## **Art. 3 - Richiesta utilizzo della sala consiliare.**

L'utilizzo della sala consiliare, tranne l'ipotesi di cui all'Art. 2 commi 2 e 3, è soggetto ad autorizzazione del Presidente del Consiglio.

La richiesta per l'uso della sala, indirizzata al Presidente del Consiglio, deve essere consegnata all'ufficio protocollo almeno cinque giorni prima della data di utilizzo della sala, salvo i casi di motivata urgenza. Nella domanda sono specificati:

1. l'oggetto dell'iniziativa;
2. il numero previsto dei partecipanti;
3. il giorno e l'ora in cui si desidera disporre della sala;
4. eventuali attrezzature delle quali si intende usufruire;
5. l'indicazione del soggetto che assume la responsabilità per eventuali danni;
6. Nella suddetta richiesta è contenuta la clausola per il concessionario di aver preso visione e di accettare il presente regolamento;
7. Il firmatario sarà personalmente responsabile dello svolgimento della manifestazione;
8. La sala può essere concessa per usi ripetuti in un periodo di tempo determinato;
9. Nel caso di più richieste per lo stesso giorno, viene tenuto conto della data di arrivo della richiesta all'ufficio

Protocollo. Ha comunque sempre la precedenza l'utilizzo da parte dell'Amm.ne o per scopi inerenti all'attività dell'Ente.

#### **Art.4 - Tariffe per l'utilizzo della sala**

1. L'utilizzo della sala consiliare, fuori dai casi previsti dall'art.2, comma 3, del presente regolamento, è subordinato al pagamento delle seguenti tariffe giornaliere:

- giorni feriali € 50,00

- giorni festivi €100,00

Le su menzionate tariffe saranno ridotte del 20% qualora la sala consiliare venga utilizzata per manifestazioni che hanno una durata per più giorni.

Il Presidente del Consiglio Comunale può disporre l'esenzione dal pagamento in casi particolari (ad es. raccolta fondi per scopi umanitari o sociali) debitamente documentati.

#### **Art. 5 - Revoca**

1. La concessione dell'uso della sala consiliare, rilasciata dal Presidente del Consiglio, può essere revocata per motivi di improrogabile necessità dell'amministrazione comunale.

2. Il concessionario che subisce l'azione di revoca non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esprimere azioni di rivalsa per spese sostenute.

3. In caso di revoca si procederà alla restituzione dell'importo eventualmente versato per l'utilizzo della sala.

#### **Art. 6 - Responsabilità per danni a terzi**

1. L'amministrazione comunale declina ogni responsabilità per danni che possono essere cagionati a terzi durante l'utilizzo della sala consiliare o per eventuali danni a beni mobili introdotti nella sala, anche se dietro autorizzazione del Presidente del Consiglio.

#### **Art. 7 - Responsabilità per danni alla sala**

**1.** Il concessionario è tenuto:

a. ad utilizzare la sala per la finalità richiesta liberando l'amministrazione comunale da ogni eventuale possibile danno conseguente ad un uso difforme da quanto stabilito;

b. ad utilizzare la sala con diligenza, senza apportare alcuna modifica agli impianti, agli arredi ed alle attrezzature, siano esse fisse o mobili.

**2.** Eventuali danni causati dagli utilizzatori alla sala consiliare e/o ai beni mobili ivi contenuti, dovranno essere risarciti alla amministrazione comunale, nella misura accertata e quantificata dall'Ufficio Tecnico Comunale.

**3.** In presenza di atti dolosi o colposi, si procederà penalmente e civilmente nei confronti dei responsabili.

#### **Art. 8 – Divieti.**

1. E' vietato applicare all'interno della sala e nei locali adiacenti striscioni, manifesti, fatto salvo che questi non vengano applicati su appositi pannelli rimovibili al termine della manifestazione a cura del soggetto organizzatore. Quest'ultimo dovrà provvedere alla pulizia della sala consiliare ed al ripristino della situazione preesistente.

**Art. 9 - Norma di rinvio.**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alla vigente normativa in materia.

**Il Responsabile Settore Affari Generali  
Vice Segretario Comunale  
Dott. Salvatore Milazzo**