

PROTOCOLLO

Al Settore Affari Generali
Ufficio Scolastico
di Trappeto

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente in Via _____ N° _____ Tel _____

C.F. _____ E-mail _____

genitore dello/a studente/ssa _____

frequentante la classe _____ dell'Istituto _____

sito nel Comune di _____

CHIEDE

Il rimborso della somma di € _____ per i biglietti da viaggio pagati per

raggiungere il proprio plesso scolastico per il mese di _____ / _____

Trappeto, li _____

Il Richiedente

(X) scrivere l'indirizzo di posta elettronica in possesso dei genitori e/o dello studente per eventuali comunicazioni che riguardano notizie e/o avvisi per la scuola, visibili sul sito www.comune.trappeto.pa.it