



**C O M U N E D I T R A P P E T O**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**AVVISO A EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI CUSTODIA, PORTIERATO, PULIZIA, PICCOLA MANUTENZIONE  
LAMPADINE VOTIVE E CURA DEL VERDE CIMITERIALE PRESSO IL  
CIMITERO COMUNALE DI TRAPPETO E AREA PERTINENZIALE –  
ANNUALITA' 2025/2026.**

**Il Responsabile del Settore Affari Generali**

**Dato atto che:**

- per garantire il servizio di custodia, portierato, pulizia e piccola manutenzione delle lampade votive presso il Cimitero comunale di Trappeto e relativa area pertinenziale si è fatto ricorso ad avviso pubblico approvato con determinazione Rep. Gen. n° 260 del 12/04/2022, al fine di procedere ad affidamento esterno del servizio a ditta, associazione o cooperativa;
- l'avviso pubblico prevedeva la possibilità di un rinnovo annuale ulteriore per l'annualità 2024, approvato con determinazione Rep. Gen. n° 100 del 07/02/2024;

**Rilevata** la prossima scadenza dell'affidamento;

**Ritenuto**, dopo aver conferito con l'Amministrazione, di procedere a redazione e pubblicazione di nuovo avviso pubblico in riferimento all'affidamento del servizio per le annualità 2025/2026;

Approvato il presente Avviso con determinazione Rep. Gen. n° 1092 del 04/12/2024;

**Tutto ciò premesso:**

**RENDE NOTO**

**l'avvio di una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023.**

Art 1.

**OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti gli adempimenti necessari a svolgere il servizio di custodia, portierato, pulizia, piccola manutenzione delle lampade votive e cura del verde cimiteriale presso il Cimitero Comunale di Trappeto, compresa l'area pertinenziale del parcheggio antistante. **La descrizione esaustiva dei servizi oggetto di affidamento è riportata nell'allegato disciplinare (“Allegato A”), a cui si rimanda. La partecipazione alla presente procedura aperta comporta l'esplicita accettazione di tutte le clausole e requisiti indicati nel disciplinare.**

Art. 2.

**DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è di mesi 24 con decorrenza dalla data di affidamento e comunque fino alla

data del 31/12/2026; l'appalto, a discrezione dell'Amministrazione, potrà essere prorogato per la durata di ulteriori mesi 12.

#### Art.3.

##### IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta dell'appalto viene quantificato in € **2.000,00 mensili comprensivi di ogni altro onere; su tale importo mensile sarà effettuata l'offerta al ribasso**. Viene previsto anche l'ulteriore importo mensile di € 20,00 per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso.

#### Art. 4.

##### PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata tramite procedura di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023; L'appalto verrà aggiudicato mediante criterio del maggior ribasso sulla base d'asta; l'affidamento alla ditta vincitrice verrà concluso mediante TD (trattativa diretta) su MEPA della piattaforma Consip S.p.A. Vista la necessità dell'affidamento del servizio, nell'esclusivo caso in cui la ditta aggiudicataria non sia presente sul MEPA si procederà a concludere l'affidamento con procedura extra-MEPA.

#### Art. 5

##### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici partecipanti alla procedura, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 e di altre disposizioni legislative o regolamentari che prevedono l'esclusione dalle procedure di affidamento e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione o con la stazione appaltante;
- b) requisiti di idoneità professionale: iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per il settore di attività conforme all'oggetto dell'appalto;
- c) **Si precisa che, come da prescrizioni dettate nell'art. 3 comma 2 della L.R. n° 4 del 03/03/2020, non possono partecipare alla presente gara, per incompatibilità, persone fisiche o giuridiche che abbiano titolarità di agenzie di onoranze funebri; eventuali istanze con tali caratteristiche saranno escluse;**

#### ART. 6.

##### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di partecipazione alla procedura di gara relativa al servizio in oggetto dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 11:00 del 20/12/2024**, e dovranno pervenire al Comune di Trappeto, Ufficio Protocollo, Piazza Falcone e Borsellino, tramite servizio postale di Stato con raccomandata A/R, o a mezzo di servizio corriere ad esclusivo rischio del mittente, oppure consegnata a mano con rilascio di avvenuto ricevimento, oppure ancora mediante PEC all'indirizzo [comunetrappeto@pec.it](mailto:comunetrappeto@pec.it).

Si considereranno come non prodotte, e quindi automaticamente escluse dalla procedura, le istanze pervenute dopo la scadenza del termine perentorio sopra indicato, ovvero con modalità diversa. La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposita istanza, predisposta dalla stazione appaltante, allegata al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente, corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

#### ART. 7.

##### ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito del Comune di Trappeto nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di gara e contratti".

#### ART. 8.

##### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELLA PROCEDURA DI GARA

Il Responsabile Unico del Procedimento è il responsabile dei Servizi Cimiteriali, Settore Affari Generali, Geom. Pietro Vitale.

#### ART. 9.

##### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679.

#### ART. 10.

##### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

All'interno dell'unico plico, a pena di esclusione, dovranno essere inserite le buste A) e B) come di seguito specificato.

- BUSTA A), sigillata e controfirmata sui lembi, recante le generalità del soggetto partecipante contenente:

- domanda di partecipazione, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando. Nella domanda il richiedente e gli eventuali partecipanti alla società, costituita o da costituire, dovranno dichiarare, a pena di esclusione:

- nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale e/o partita IVA e recapito telefonico;
- possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31/05/1965 n. 575;
- possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 (attestazione di iscrizione alla CCIAA per il settore di attività conforme all'oggetto dell'appalto);
- Esplicita accettazione di tutti i requisiti e caratteristiche elencati nel Disciplinare allegato al presente avviso pubblico come "Allegato A";
- data e firma leggibile.

- fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità di tutte le persone che rendono o sottoscrivono dichiarazioni;

- BUSTA B), sigillata e controfirmata sui lembi, recante all'esterno le generalità del soggetto partecipante; dovrà contenere l'offerta economica al ribasso sull'importo mensile dell'affidamento (pari quindi a offerta al ribasso sulla somma di € 2.000,00 ogni altro onere compreso), come indicato al precedente art. 4. ed espressa in cifre e lettere. All'importo ribassato si intende successivamente aggiunta la quota mensile di € 20,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

In caso di coincidenza dell'offerta si procederà mediante sorteggio.

Art. 11.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

- 1) Le domande pervenute entro i termini saranno valutate da apposita commissione, nominata dal Responsabile del Settore Affari Generali.
- 2) La commissione di gara, che costituisce collegio perfetto, svolgerà la propria attività di valutazione delle offerte al completo.
- 3) I componenti della commissione non percepiranno alcun emolumento e/o indennità.

Art. 12.

CAUSE DI ESCLUSIONE

In aggiunta a quanto previsto dal presente bando costituiscono irregolarità non sanabili della domanda e pertanto comportano l'esclusione dalla gara:

- La presentazione della domanda fuori dai termini fissati dal presente bando;
- La presentazione della domanda con mezzi e modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- L'illeggibilità della sottoscrizione e dei dati identificativi del richiedente, dell'impresa individuale o della Società.
- Quando sussistano le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- Quando sussistano le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 (Codice delle Leggi Antimafia);
- Che l'operatore economico non sia titolare di agenzie di onoranze funebri, come da prescrizioni dettate nell'art. 3 comma 2 della L.R. N° 4 del 03/03/2020.

**L'Ufficio, in rispetto del principio del soccorso istruttorio, si riserva di chiedere eventuali integrazioni documentali, fatte salve le condizioni di esclusione non sanabili contenute nel presente art. 12.**

Art. 13.

AVVIO DEL SERVIZIO – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La ditta aggiudicataria dovrà presentare entro 10 giorni dall'avvio del servizio la documentazione relativa ai requisiti ex D. Lgs. 81/2008 (idoneità alla mansione, avvenuta formazione, DVR), contributivi (DURC in corso di validità) e assicurativi (polizze RCT – RCO).

Il presente Bando sarà pubblicato nel Sito Ufficiale del Comune di Trappeto per la durata di 15 giorni (quindici giorni).

Trappeto 05/12/2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI  
Dott. Salvatore Romano**

Oggetto: **Affidamento servizio di custodia, portierato pulizia, piccola manutenzione delle lampade votive e cura del verde cimiteriale presso il Cimitero Comunale di Trappeto e relativa area pertinenziale dal \_\_\_\_\_ fino al 31 dicembre 2026.**

### **SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO**

L'anno 2024, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede della Casa Comunale in Trappeto, il sottoscritto Dott. Salvatore Romano, Responsabile del Settore Affari Generali, in esecuzione della Determinazione Rep. Gen. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, affida alla \_\_\_\_\_, con sede legale in via \_\_\_\_\_, P.IVA. \_\_\_\_\_, iscrizione CCIAA n° \_\_\_\_\_, (d'ora in poi solo “Affidatario”), nella persona del legale rappresentante \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, lo svolgimento di un servizio di custodia, portierato, pulizia, piccola manutenzione delle lampade votive e cura del verde cimiteriale presso il Cimitero Comunale di Trappeto e relativa area pertinenziale (parcheggio antistante) per il periodo dal \_\_\_\_\_ fino al 31 dicembre 2026, eventualmente prorogabile per un anno a discrezione dell'Amministrazione concedente alle condizioni previste dalla normativa vigente.

All'Affidatario verrà corrisposto il compenso mensile pari all'offerta con cui l'Affidatario stesso si è aggiudicato la procedura ad evidenza pubblica regolarmente svolta ed approvata con Determinazione Rep. Gen. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, cui aggiungere la quota mensile di € 20,00 per onori di sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo mensile di € \_\_\_\_\_, ogni onere compreso.

Il sottoscritto Responsabile del Settore Affari Generali dà atto che nella sopracitata determinazione Rep. Gen. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ viene impegnata la somma complessiva di € \_\_\_\_\_ (ogni altro onere compreso) al capitolo n° 11050301, art.1, “Spese funzionamento Cimiteri” del bilancio pluriennale 2024/2026, annualità 2025 e 2026, il cui stanziamento presenta la necessaria disponibilità.

Il servizio viene affidato alle seguenti condizioni:

- 1) L'Affidatario svolgerà il servizio di custodia, portierato, pulizia, piccola manutenzione delle lampade votive e cura del verde presso il Cimitero Comunale e relativa area pertinenziale

(parcheggio antistante), garantendo l'apertura del Cimitero negli orari previsti dall'Ordinanza Sindacale n° 36 del 29/06/2021, che sono i seguenti: Lunedì – Chiusura; Martedì, Giovedì, Venerdì, Domenica – ore 9,00 – 13,00; Mercoledì, Sabato – ore 9,00 - 13,00 e ore 14,30 – 17,00;

L'Affidatario garantirà l'apertura anche in altri orari, qualora stabiliti con ulteriore Ordinanza Sindacale oppure per disposizione dell'Ufficio responsabile per eventuali situazioni di urgenza.

- 2) L'Affidatario garantirà inoltre:
  - a) il servizio di vigilanza del Cimitero Comunale, assicurando la buona conservazione delle strutture e facendo osservare all'interno del Cimitero e nell'area pertinenziale tutte le regole di corretto e decoroso comportamento da parte dell'utenza, impedendo l'accesso ad autovetture, motociclette, biciclette e ogni altro veicolo non autorizzato, nonché l'osservanza di eventuali misure di distanziamento e sicurezza anti Covid-19, se ancora vigenti; l'Affidatario si assumerà ogni responsabilità, anche nei confronti di terzi, per eventuali danni derivanti, oltre che dall'attività svolta, dalla cattiva conservazione dei luoghi e delle opere presenti nel Cimitero comunale laddove tali danni siano imputabili a inadempienze e/o inosservanze da parte dell'Affidatario stesso degli obblighi previsti dal presente contratto;
  - b) la pulizia di tutte le infrastrutture e i luoghi sia aperti sia chiusi del Cimitero (ivi compresi i servizi igienici) e dell'area pertinenziale, la manutenzione e cura del verde cimiteriale, lo svuotamento dei contenitori per la raccolta dei rifiuti ordinari e il conferimento di detti rifiuti (purché non rifiuti speciali) nei luoghi dedicati;
  - c) la piccola manutenzione ordinaria relativa alla gestione delle lampade votive (sostituzione delle lampadine bruciate e corpi illuminanti rotti o danneggiati, riparazione fili elettrici danneggiati, ecc). Si precisa che l'Affidatario non sarà responsabile dell'esecuzione di lavori di maggiore entità o volti a ristrutturazioni complessive dell'impianto elettrico esistente;
- 3) L'Affidatario assicurerà il servizio con personale proprio, sufficiente ad assicurare il regolare espletamento dei servizi di cui al presente disciplinare; il personale dovrà essere maggiorenne, fisicamente idoneo e dotato di relativa certificazione di idoneità alla mansione, e adeguatamente formato sui requisiti di sicurezza ai sensi del D.Lgs, 81/2008 e provvedendo inoltre, sempre ai sensi del D. Lgs. 81/2008, artt. 17, 28 e 29, alla redazione di adeguato DVR (Documento di valutazione dei Rischi);
- 4) L'Affidatario dovrà garantire, a proprio carico e senza alcun ulteriore onere per il Comune di Trappeto, che il personale addetto sia dotato dei dispositivi di protezione individuale

(DPI);

- 5) L'Affidatario dovrà fornire, a proprio carico e senza alcun ulteriore onere per il Comune di Trappeto, tutte le attrezzature e i materiali consumabili necessari all'adeguato svolgimento dei servizi affidati; a titolo esemplificativo e non esaustivo: vestiario, attrezzature per la manutenzione e cura del verde cimiteriale, attrezzature idonee alla pulizia del Cimitero Comunale, detersivi e materiale consumabile vario, materiale occorrente per la piccola manutenzione delle lampade votive, ecc.; la dotazione di attrezzature e mezzi vari dovrà sempre essere mantenuta in piena efficienza e prontamente sostituita o integrata in relazione alle aumentate e/o mutate esigenze del servizio, a carico dell'Affidatario e senza oneri per il Comune;
- 6) L'Affidatario dovrà fornirsi, a proprio carico e senza alcun ulteriore onere per il Comune di Trappeto, di adeguata copertura assicurativa verso terzi e verso prestatori di lavori (R.C.T. - R.C.O); le polizze relative alle suddette coperture assicurative, che dovranno coprire tutta la durata dell'affidamento, dovranno essere esibite dall'affidatario entro dieci giorni dall'affidamento del servizio; il Comune si riserva la facoltà di verificare preventivamente l'idoneità delle polizze, richiedendo eventualmente integrazioni o specificazioni. Il Comune dovrà essere tenuto indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative. Nel caso in cui la compagnia assicurativa non rispondesse dei sinistri eventualmente avvenuti, i danni dovranno essere risarciti direttamente dall'Affidatario entro 30 giorni dalla denuncia dell'avvenuto sinistro; l'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera in alcun modo l'Affidatario dalle responsabilità di qualsivoglia genere su di esso incombenti, né dal rispondere di quanto non coperto, in tutto o in parte, dalle suddette polizze assicurative.  
L'Affidatario è quindi tenuto responsabile, in generale, di qualsiasi danno e inconveniente causati dalla gestione dei servizi affidati e dovuti a negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di leggi o prescrizioni impartite dall'Amministrazione comunale.  
E' esclusa in riferimento a quanto sopra descritto nel presente comma 6) ogni responsabilità del Comune e del personale preposto al controllo e alla vigilanza dei servizi affidati;
- 7) All'atto dell'entrata al Cimitero comunale dei cortei funebri, l'addetto al servizio di custodia dovrà ricevere la documentazione richiesta per le procedure di sepoltura e trasmetterla prontamente all'Ufficio Servizi cimiteriali del Comune di Trappeto;
- 8) L'Affidatario dovrà farsi carico di accertare e verificare con l'Ufficio responsabile eventuali richieste di lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria da parte dei concessionari delle cappelle gentilizie o dei loculi a parete; tali lavori devono essere scrupolosamente concordati

- con l'Ufficio responsabile e svolti negli orari e nei giorni di apertura del cimitero;
- 9) L'Affidatario dovrà vigilare e dare tempestiva comunicazione all'Ufficio responsabile di eventuali lavori non autorizzati; pertanto lo stesso Affidatario si assume ogni responsabilità per lo svolgimento di lavori non autorizzati di cui l'Ufficio non sia stato messo a conoscenza;
  - 10) L'Affidatario è responsabile verso il Comune e verso terzi della continuata esecuzione di tutti i servizi affidati, i quali non potranno essere in nessun modo interrotti se non per cause imprevedibili e di forza maggiore;
  - 11) L'Affidatario si obbliga ad osservare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalle leggi, norme sindacali ed assicurative, nonché dalle consuetudini inerenti la mano d'opera. Inoltre, tutti i lavoratori suddetti dovranno essere assicurati contro gli infortuni sul lavoro presso gli Enti competenti per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali. L'Affidatario dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale impiegato, nonché il numero della posizione assicurativa presso gli enti sopra citati e la dichiarazione di avere provveduto ai relativi versamenti dei contributi. Qualora l'Amministrazione riscontrasse o le venissero denunciate da parte dell'Ispettorato del Lavoro violazioni alle disposizioni sopra elencate, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento sino a quando non siano state corrisposte ai lavoratori le somme dovute o la vertenza sia stata risolta.
  - 12) L'Affidatario dovrà essere altresì in regola con le prescrizioni di regolarità contributiva, fornendo appropriato D.U.R.C. in corso di validità, senza il quale l'Ufficio responsabile non procederà alle liquidazioni;
  - 13) Il presente affidamento potrà essere rescisso dall'Ufficio Servizi cimiteriali qualora lo stesso riscontrasse incuria da parte dell'Affidatario a garantire puntualmente tutto quanto specificato nei commi da 1 a 13 del presente disciplinare. In tale caso, all'Affidatario verrà corrisposto il compenso spettante fino alla data dell'eventuale rescissione dell'affidamento, senza che l'Affidatario stesso abbia nulla a pretendere dall'Amministrazione e dagli Uffici responsabili dei Servizi cimiteriali;
  - 14) Le parti convengono che i compensi verranno liquidati in soluzioni bimestrali di € \_\_\_\_\_, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e avvenuta consultazione da parte dell'Ufficio responsabile di DURC in corso di validità;
  - 15) La sottoscrizione del presente disciplinare comporta l'esplicita accettazione da parte dell'Affidatario di tutte le condizioni, nessuna esclusa, contenute nel presente disciplinare

e/o nel relativo Avviso pubblico. L'Affidatario, sottoscrivendo il presente disciplinare, accetta altresì esplicitamente la piena responsabilità per ogni inadempienza relativa alla mancata osservanza delle prescrizioni contenute nel presente disciplinare o alla violazione di qualsivoglia norma di legge vigente nell'ordinamento giuridico;

16) Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si fa richiamo ai principi generali dell'ordinamento giuridico e alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, con particolare riferimento al D.P.R. 285/1990, "Regolamento di Polizia Mortuaria", nonché al vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 23 del 16/03/1995;

17) Il presente disciplinare viene redatto in duplice copia con sottoscrizione delle parti; l'eventuale mancata sottoscrizione da parte dell'Affidatario comporterà la nullità dell'affidamento con conseguente immediata revoca dell'impegno finanziario stanziato con la determinazione Rep.Gen. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Trappeto, li

Il Legale rappresentante della ditta affidataria

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Dott. Salvatore Romano

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CUSTODIA, PORTIERATO, PULIZIA E PICCOLA MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI TRAPPETO E AREA PERTINENZIALE FINO AL 31/12/2025**

**(DA INSERIRE NELLA BUSTA A)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
e residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
in Via / Piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della (società, impresa individuale, ecc..) \_\_\_\_\_  
P. IVA \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
iscritta presso \_\_\_\_\_  
E CON I RECAPITI SEGUENTI AL FINE DELLE COMUNICAZIONI CIRCA LA PRESENTE  
PROCEDURA:  
indirizzo \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
p.e.c. \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di partecipare all'avviso pubblico per l'affidamento servizio di custodia, portierato, pulizia, piccola manutenzione delle lampade votive e cura del verde cimiteriale presso il Cimitero comunale di Trappeto e relativa area pertinenziale (parcheggio antistante).

DICHIARA ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n° 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000, in caso di false attestazioni o dichiarazioni, ivi compresa la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

- di possedere i requisiti personali, morali e professionali e di sicurezza di cui al D.lgs 81/2008;
- di possedere i requisiti di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023;
- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto", di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31/05/1965 n. 575 (Codice Antimafia);
- di impegnarsi a presentare in caso di aggiudicazione, entro 10 giorni dall'avvio del servizio, la documentazione relativa ai requisiti ex D.Lgs 81/08 (idoneità alla mansione, avvenuta formazione,

DVR), contributivi (DURC in corso di validità) e assicurativi (Polizze RCT e RCO);

- di non trovarsi in situazioni di morosità nei confronti del Comune di Trappeto alla data di presentazione della domanda;

- di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni poste nel bando approvato con determina dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e nel relativo Disciplinare (“Allegato A”);

DICHIARA INOLTRE il consenso al trattamento e alla conservazione dei dati nei propri archivi, con le finalità indicate negli atti della procedura e facendo riferimento normativo al Codice in materia di protezione dei dati personali, Regolamento UE 679/2016 “RGPD”.

ALLEGA:

- copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità (inserito insieme alla presente istanza nella BUSTA A).

- offerta economica (inserita nella BUSTA B).

Data \_\_\_\_\_

Firma del Dichiarante

## OFFERTA ECONOMICA

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER  
L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CUSTODIA, PORTIERATO, PULIZIA E  
PICCOLA MANUTENZIONE DELLE LAMPADINE VOTIVE PRESSO IL  
CIMITERO COMUNALE DI TRAPPETO E AREA PERTINENZIALE FINO AL  
31/12/2025  
(DA INSERIRE NELLA BUSTA B)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ codice  
fiscale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ e residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della (società, impresa  
individuale, ecc..) \_\_\_\_\_ p.iva  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
iscritta presso \_\_\_\_\_

E CON I RECAPITI SEGUENTI AL FINE DELLE COMUNICAZIONI CIRCA LA PRESENTE  
PROCEDURA:

indirizzo \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
p.e.c. \_\_\_\_\_ per l'affidamento servizio di custodia, portierato, pulizia, piccola  
manutenzione delle lampadine votive e cura del verde presso il Cimitero comunale di Trappeto e  
relativa area pertinenziale (parcheggio antistante).

Propone la seguente offerta economica al ribasso sull'importo mensile di € 2.000,00 (ogni onere  
compreso) : EURO MENSILI \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Data \_\_\_\_\_

Firma del Dichiarante

---