

Oggetto: **Affidamento servizio di custodia, portierato pulizia, piccola manutenzione delle lampade votive e cura del verde cimiteriale presso il Cimitero Comunale di Trappeto e relativa area pertinenziale dal _____ fino al 31 dicembre 2026.**

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO

L'anno 2024, il giorno _____ del mese di _____ presso la sede della Casa Comunale in Trappeto, il sottoscritto Dott. Salvatore Romano, Responsabile del Settore Affari Generali, in esecuzione della Determinazione Rep. Gen. n° _____ del _____, affida alla _____, con sede legale in via _____, P.IVA. _____, iscrizione CCIIA n° _____, (d'ora in poi solo “Affidatario”), nella persona del legale rappresentante _____, nato/a a _____ il _____, C.F. _____, lo svolgimento di un servizio di custodia, portierato, pulizia, piccola manutenzione delle lampade votive e cura del verde cimiteriale presso il Cimitero Comunale di Trappeto e relativa area pertinenziale (parcheggio antistante) per il periodo dal _____ fino al 31 dicembre 2026, eventualmente prorogabile per un anno a discrezione dell'Amministrazione concedente alle condizioni previste dalla normativa vigente.

All'Affidatario verrà corrisposto il compenso mensile pari all'offerta con cui l'Affidatario stesso si è aggiudicato la procedura ad evidenza pubblica regolarmente svolta ed approvata con Determinazione Rep. Gen. n° _____ del _____, cui aggiungere la quota mensile di € 20,00 per onori di sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo mensile di € _____, ogni onere compreso.

Il sottoscritto Responsabile del Settore Affari Generali dà atto che nella sopracitata determinazione Rep. Gen. n° _____ del _____ viene impegnata la somma complessiva di € _____ (ogni altro onere compreso) al capitolo n° 11050301, art.1, “Spese funzionamento Cimiteri” del bilancio pluriennale 2024/2026, annualità 2025 e 2026, il cui stanziamento presenta la necessaria disponibilità.

Il servizio viene affidato alle seguenti condizioni:

- 1) L'Affidatario svolgerà il servizio di custodia, portierato, pulizia, piccola manutenzione delle lampade votive e cura del verde presso il Cimitero Comunale e relativa area pertinenziale

(parcheggio antistante), garantendo l'apertura del Cimitero negli orari previsti dall'Ordinanza Sindacale n° 36 del 29/06/2021, che sono i seguenti: Lunedì – Chiusura; Martedì, Giovedì, Venerdì, Domenica – ore 9,00 – 13,00; Mercoledì, Sabato – ore 9,00 - 13,00 e ore 14,30 – 17,00;

L'Affidatario garantirà l'apertura anche in altri orari, qualora stabiliti con ulteriore Ordinanza Sindacale oppure per disposizione dell'Ufficio responsabile per eventuali situazioni di urgenza.

2) L'Affidatario garantirà inoltre:

a) il servizio di vigilanza del Cimitero Comunale, assicurando la buona conservazione delle strutture e facendo osservare all'interno del Cimitero e nell'area pertinenziale tutte le regole di corretto e decoroso comportamento da parte dell'utenza, impedendo l'accesso ad autovetture, motociclette, biciclette e ogni altro veicolo non autorizzato, nonché l'osservanza di eventuali misure di distanziamento e sicurezza anti Covid-19, se ancora vigenti; l'Affidatario si assumerà ogni responsabilità, anche nei confronti di terzi, per eventuali danni derivanti, oltre che dall'attività svolta, dalla cattiva conservazione dei luoghi e delle opere presenti nel Cimitero comunale laddove tali danni siano imputabili a inadempienze e/o inosservanze da parte dell'Affidatario stesso degli obblighi previsti dal presente contratto;

b) la pulizia di tutte le infrastrutture e i luoghi sia aperti sia chiusi del Cimitero (ivi compresi i servizi igienici) e dell'area pertinenziale, la manutenzione e cura del verde cimiteriale, lo svuotamento dei contenitori per la raccolta dei rifiuti ordinari e il conferimento di detti rifiuti (purché non rifiuti speciali) nei luoghi dedicati;

c) la piccola manutenzione ordinaria relativa alla gestione delle lampade votive (sostituzione delle lampadine bruciate e corpi illuminanti rotti o danneggiati, riparazione fili elettrici danneggiati, ecc). Si precisa che l'Affidatario non sarà responsabile dell'esecuzione di lavori di maggiore entità o volti a ristrutturazioni complessive dell'impianto elettrico esistente;

3) L'Affidatario assicurerà il servizio con personale proprio, sufficiente ad assicurare il regolare espletamento dei servizi di cui al presente disciplinare; il personale dovrà essere maggiorenne, fisicamente idoneo e dotato di relativa certificazione di idoneità alla mansione, e adeguatamente formato sui requisiti di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e provvedendo inoltre, sempre ai sensi del D. Lgs. 81/2008, artt. 17, 28 e 29, alla redazione di adeguato DVR (Documento di valutazione dei Rischi);

4) L'Affidatario dovrà garantire, a proprio carico e senza alcun ulteriore onere per il Comune di Trappeto, che il personale addetto sia dotato dei dispositivi di protezione individuale

(DPI);

5) L'Affidatario dovrà fornire, a proprio carico e senza alcun ulteriore onere per il Comune di Trappeto, tutte le attrezzature e i materiali consumabili necessari all'adeguato svolgimento dei servizi affidati; a titolo esemplificativo e non esaustivo: vestiario, attrezzature per la manutenzione e cura del verde cimiteriale, attrezzature idonee alla pulizia del Cimitero Comunale, detersivi e materiale consumabile vario, materiale occorrente per la piccola manutenzione delle lampade votive, ecc.; la dotazione di attrezzature e mezzi vari dovrà sempre essere mantenuta in piena efficienza e prontamente sostituita o integrata in relazione alle aumentate e/o mutate esigenze del servizio, a carico dell'Affidatario e senza oneri per il Comune;

6) L'Affidatario dovrà fornirsi, a proprio carico e senza alcun ulteriore onere per il Comune di Trappeto, di adeguata copertura assicurativa verso terzi e verso prestatori di lavori (R.C.T. - R.C.O); le polizze relative alle suddette coperture assicurative, che dovranno coprire tutta la durata dell'affidamento, dovranno essere esibite dall'affidatario entro dieci giorni dall'affidamento del servizio; il Comune si riserva la facoltà di verificare preventivamente l'idoneità delle polizze, richiedendo eventualmente integrazioni o specificazioni. Il Comune dovrà essere tenuto indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative. Nel caso in cui la compagnia assicurativa non rispondesse dei sinistri eventualmente avvenuti, i danni dovranno essere risarciti direttamente dall'Affidatario entro 30 giorni dalla denuncia dell'avvenuto sinistro; l'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera in alcun modo l'Affidatario dalle responsabilità di qualsivoglia genere su di esso incombenti, né dal rispondere di quanto non coperto, in tutto o in parte, dalle suddette polizze assicurative.

L'Affidatario è quindi tenuto responsabile, in generale, di qualsiasi danno e inconveniente causati dalla gestione dei servizi affidati e dovuti a negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di leggi o prescrizioni impartite dall'Amministrazione comunale.

E' esclusa in riferimento a quanto sopra descritto nel presente comma 6) ogni responsabilità del Comune e del personale preposto al controllo e alla vigilanza dei servizi affidati;

7) All'atto dell'entrata al Cimitero comunale dei cortei funebri, l'addetto al servizio di custodia dovrà ricevere la documentazione richiesta per le procedure di sepoltura e trasmetterla prontamente all'Ufficio Servizi cimiteriali del Comune di Trappeto;

8) L'Affidatario dovrà farsi carico di accertare e verificare con l'Ufficio responsabile eventuali richieste di lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria da parte dei concessionari delle cappelle gentilizie o dei loculi a parete; tali lavori devono essere scrupolosamente concordati

- con l'Ufficio responsabile e svolti negli orari e nei giorni di apertura del cimitero;
- 9) L'Affidatario dovrà vigilare e dare tempestiva comunicazione all'Ufficio responsabile di eventuali lavori non autorizzati; pertanto lo stesso Affidatario si assume ogni responsabilità per lo svolgimento di lavori non autorizzati di cui l'Ufficio non sia stato messo a conoscenza;
 - 10) L'Affidatario è responsabile verso il Comune e verso terzi della continuata esecuzione di tutti i servizi affidati, i quali non potranno essere in nessun modo interrotti se non per cause imprevedibili e di forza maggiore;
 - 11) L'Affidatario si obbliga ad osservare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalle leggi, norme sindacali ed assicurative, nonché dalle consuetudini inerenti la mano d'opera. Inoltre, tutti i lavoratori suddetti dovranno essere assicurati contro gli infortuni sul lavoro presso gli Enti competenti per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali. L'Affidatario dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale impiegato, nonché il numero della posizione assicurativa presso gli enti sopra citati e la dichiarazione di avere provveduto ai relativi versamenti dei contributi. Qualora l'Amministrazione riscontrasse o le venissero denunciate da parte dell'Ispettorato del Lavoro violazioni alle disposizioni sopra elencate, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento sino a quando non siano state corrisposte ai lavoratori le somme dovute o la vertenza sia stata risolta.
 - 12) L'Affidatario dovrà essere altresì in regola con le prescrizioni di regolarità contributiva, fornendo appropriato D.U.R.C. in corso di validità, senza il quale l'Ufficio responsabile non procederà alle liquidazioni;
 - 13) Il presente affidamento potrà essere rescisso dall'Ufficio Servizi cimiteriali qualora lo stesso riscontrasse incuria da parte dell'Affidatario a garantire puntualmente tutto quanto specificato nei commi da 1 a 13 del presente disciplinare. In tale caso, all'Affidatario verrà corrisposto il compenso spettante fino alla data dell'eventuale rescissione dell'affidamento, senza che l'Affidatario stesso abbia nulla a pretendere dall'Amministrazione e dagli Uffici responsabili dei Servizi cimiteriali;
 - 14) Le parti convengono che i compensi verranno liquidati in soluzioni bimestrali di € _____, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e avvenuta consultazione da parte dell'Ufficio responsabile di DURC in corso di validità;
 - 15) La sottoscrizione del presente disciplinare comporta l'esplicita accettazione da parte dell'Affidatario di tutte le condizioni, nessuna esclusa, contenute nel presente disciplinare

e/o nel relativo Avviso pubblico. L'Affidatario, sottoscrivendo il presente disciplinare, accetta altresì esplicitamente la piena responsabilità per ogni inadempienza relativa alla mancata osservanza delle prescrizioni contenute nel presente disciplinare o alla violazione di qualsivoglia norma di legge vigente nell'ordinamento giuridico;

- 16) Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si fa richiamo ai principi generali dell'ordinamento giuridico e alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, con particolare riferimento al D.P.R. 285/1990, "Regolamento di Polizia Mortuaria", nonché al vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 23 del 16/03/1995;
- 17) Il presente disciplinare viene redatto in duplice copia con sottoscrizione delle parti; l'eventuale mancata sottoscrizione da parte dell'Affidatario comporterà la nullità dell'affidamento con conseguente immediata revoca dell'impegno finanziario stanziato con la determinazione Rep.Gen. n° _____ del _____.

Trappeto, li

Il Legale rappresentante della ditta affidataria

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Dott. Salvatore Romano

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CUSTODIA, PORTIERATO, PULIZIA E PICCOLA MANUTENZIONE DELLE LAMPADINE VOTIVE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI TRAPPETO E AREA PERTINENZIALE FINO AL 31/12/2025

(DA INSERIRE NELLA BUSTA A)

Il sottoscritto _____
codice fiscale _____
nato a _____ il ____ / ____ / ____
e residente nel Comune di _____
in Via / Piazza _____ n _____
in qualità di _____
della (società, impresa individuale, ecc..) _____
P. IVA _____ con sede legale in _____
iscritta presso _____
E CON I RECAPITI SEGUENTI AL FINE DELLE COMUNICAZIONI CIRCA LA PRESENTE PROCEDURA:
indirizzo _____
cell. _____
indirizzo e-mail _____
p.e.c. _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per l'affidamento servizio di custodia, portierato, pulizia, piccola manutenzione delle lampade votive e cura del verde cimiteriale presso il Cimitero comunale di Trappeto e relativa area pertinenziale (parcheggio antistante).

DICHIARA ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n° 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000, in caso di false attestazioni o dichiarazioni, ivi compresa la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

- di possedere i requisiti personali, morali e professionali e di sicurezza di cui al D.lgs 81/2008;
- di possedere i requisiti di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023;
- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto", di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31/05/1965 n. 575 (Codice Antimafia);
- di impegnarsi a presentare in caso di aggiudicazione, entro 10 giorni dall'avvio del servizio, la documentazione relativa ai requisiti ex D.Lgs 81/08 (idoneità alla mansione, avvenuta formazione,

DVR), contributivi (DURC in corso di validità) e assicurativi (Polizze RCT e RCO);

- di non trovarsi in situazioni di morosità nei confronti del Comune di Trappeto alla data di presentazione della domanda;

- di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni poste nel bando approvato con determina dirigenziale n. _____ del _____ e nel relativo Disciplinare (“Allegato A”);

DICHIARA INOLTRE il consenso al trattamento e alla conservazione dei dati nei propri archivi, con le finalità indicate negli atti della procedura e facendo riferimento normativo al Codice in materia di protezione dei dati personali, Regolamento UE 679/2016 “RGPD”.

ALLEGA:

- copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità (inserito insieme alla presente istanza nella BUSTA A).

- offerta economica (inserita nella BUSTA B).

Data _____

Firma del Dichiarante

OFFERTA ECONOMICA

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER
L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CUSTODIA, PORTIERATO, PULIZIA E
PICCOLA MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE PRESSO IL
CIMITERO COMUNALE DI TRAPPETO E AREA PERTINENZIALE FINO AL
31/12/2025
(DA INSERIRE NELLA BUSTA B)**

Il sottoscritto _____ codice
fiscale _____ nato a _____ il
_____/_____/_____ e residente nel Comune di _____
in Via/Piazza _____ n. _____
in qualità di _____ della (società, impresa
individuale, ecc..) _____ p.iva
_____ con sede legale in _____
iscritta presso _____

E CON I RECAPITI SEGUENTI AL FINE DELLE COMUNICAZIONI CIRCA LA PRESENTE
PROCEDURA:

indirizzo _____
cell. _____ indirizzo e-mail _____
p.e.c. _____ per l'affidamento servizio di custodia, portierato, pulizia, piccola
manutenzione delle lampade votive e cura del verde presso il Cimitero comunale di Trappeto e
relativa area pertinenziale (parcheggio antistante).

Propone la seguente offerta economica al ribasso sull'importo mensile di € 2.000,00 (ogni onere
compreso) : EURO MENSILI _____ (_____).

Data _____

Firma del Dichiarante