



**C O M U N E D I T R A P P E T O**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER  
ATTRIBUZIONE DI INCARICO ESTERNO DI PORTAVOCE/ADETTO  
ALLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL SINDACO E DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI  
RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale intende affidare un incarico esterno di "portavoce e addetto alla comunicazione istituzionale" dell'Ente, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 150/2000, da incardinare nell'Ufficio di Staff del Sindaco;

**1.Oggetto dell'incarico**

L'incarico consiste nell'espletamento dei compiti di portavoce e addetto alla comunicazione istituzionale, ai sensi dell'art.7 della Legge 7 giugno 2000 n. 150, figura con compiti di diretta collaborazione con il Sindaco e con la Giunta, di cui deve curare e assicurare la proficua divulgazione e comunicazione delle attività istituzionali e delle attività e iniziative svolte dall'Ente;

In particolare l'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni:

- a. curare le attività di comunicazione dirette ad informare la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni dell'Amministrazione comunale, sia attraverso propri strumenti, sia con rapporti diretti con i rappresentanti dell'informazione, mediante comunicati stampa o ricorrendo ai vari mezzi di comunicazione di massa;
- b. curare la comunicazione esterna dell'Ente rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti;
- e. informare cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono state poste al Sindaco come referente dell'amministrazione comunale;
- h. realizzare contenuti per eventuali campagne web e promozionali del Comune;
- f. organizzazione, se richiesto, conferenze stampa ed eventi di comunicazione su iniziative e sui progetti più importanti avviati dal Sindaco e dalla Giunta Comunale;

## **2.Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non avere risolto un precedente rapporto di collaborazione con l'amministrazione, negli ultimi 48 mesi, per inadempimento dell'esperto;
- f) non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o condizione che escluda di contrattare con la pubblica amministrazione.

## **3.Requisiti specifici**

1. laurea triennale oppure triennale + magistrale, oppure vecchio ordinamento, conseguita in materie umanistiche o equipollenti a termini di legge;
2. a norma dell'art.9 della legge n.150/2000, iscrizione negli elenchi dei professionisti e/o dei pubblicisti dell'Albo Nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della Legge 3 febbraio 1963 n.69;
3. buona conoscenza degli strumenti informatici;

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

## **4.Durata e natura dell'incarico**

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del disciplinare e avrà durata pari alla durata del mandato del Sindaco.

L'Amministrazione può decidere in ogni momento la cessazione dell'incarico per inosservanza delle direttive del Sindaco da parte dell'incaricato o perché l'Amministrazione ritenga non più utile il ricorso alla figura di portavoce/addetto alla comunicazione istituzionale.

L'incaricato dovrà impegnarsi a non assumere, nell'arco di vigenza del rapporto di lavoro, collaborazioni, incarichi o responsabilità in conflitto con la sua funzione di imparziale e attendibile operatore dell'informazione;

## **5.Compenso per l'incarico**

Le prestazioni di consulenza verranno svolte dall'incaricato a carattere di consulenza, senza instaurazione di alcun rapporto di lavoro a carattere subordinato, con una indennità mensile di € 500,00, comprensivi di ogni altro onere.

## **6.Modalità di presentazione della domanda**

Gli interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 07 marzo 2025** apposita manifestazione di interesse all'incarico, redatta in carta libera, contenente:

- 1) l'indicazione delle generalità complete e del recapito e-mail o PEC cui indirizzare le comunicazioni successive;
- 2) autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR. 445/2000 da cui risulti:
  - a) la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - b) il godimento dei diritti civili e politici;
  - c) il non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - d) il non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - e) il non avere risolto un precedente rapporto di collaborazione con l'amministrazione, negli ultimi 48 mesi, per inadempimento dell'esperto;
  - f) il non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o condizione che escluda di contrattare con la pubblica amministrazione;
  - g) il possesso del diploma di laurea richiesto dal presente bando;
  - h) dichiarazione di buona conoscenza degli strumenti informatici;
- 3) copia di un documento di identità in corso di validità.
- 4) *curriculum vitae*;

Sull'istanza con cui si presenta la propria candidatura deve essere apposta, **a pena d'esclusione**, la firma del candidato.

Il candidato potrà dichiarare, eventuali ulteriori informazioni ritenute utili in relazione all'oggetto dell'incarico.

La candidatura dovrà pervenire, nel termine perentorio indicato e **a pena di esclusione**, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo PEC al seguente indirizzo: [comunetrappeto@pec.it](mailto:comunetrappeto@pec.it);
- *brevi manu* mediante consegna presso Comune di Trappeto – Ufficio Protocollo, Piazza Falcone e Borsellino, Trappeto;

Nell'oggetto della PEC o nella busta consegnata dovrà essere indicata la seguente dicitura

“Manifestazione di interesse per incarico di portavoce/addetto alla comunicazione istituzionale del

Comune di Trappeto”.

Farà fede la data di ricezione da parte del Comune delle richieste di partecipazione alla selezione e non potranno essere opposti ritardi o problematiche non imputabili allo stesso.

### **7.Criteri in base ai quali sarà effettuata la scelta dell'incaricato**

Trattandosi in incarico di tipo fiduciario, la scelta dell'incaricato sarà effettuata sulla base dell'esame da parte del Sindaco dei *curricula* professionali presentati rispetto alle esigenze legate all'incarico.

Il soggetto individuato verrà nominato con apposita determinazione del Sindaco.

La procedura non si comporta l'attribuzione di un punteggio e/o la formazione di alcuna graduatoria finale di merito, ma la semplice individuazione del soggetto ritenuto idoneo sulla base di decisione esclusiva del Sindaco del Comune di Trappeto.

Ai sensi del Regolamento UE sulla Privacy, RGPD 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati unicamente per le finalità di gestione della selezione

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione a conferire l'incarico, non avvia alcuna procedura di gara a evidenza pubblica e potrà essere revocato in ogni momento, oppure l'Amministrazione potrà decidere di non darvi corso, senza che i partecipanti possano avanzare pretesa.

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse comporta l'esplicita accettazione da parte degli istanti di tutte le clausole in essa contenute.

Trappeto, 26/02/2025

Il Responsabile del Settore Affari Generali

F.to Dott. Salvatore Romano